

南京医科大学 2026 级全日制博士研究生入学须知

（收到此须知，务必第一时间登录南京医科大学迎新网站，完成新生报到信息采集工作，详见须知二，此须知电子版可在南京医科大学研究生招生网上查看。）

一、凡被我校录取的学生，必须按时到校报到，办理入学手续。因故不能按时报到入学，应当在报到日期前 2 周内向所在二级培养单位和研究生院提交暂缓报到申请和相关证明材料，获得批准后，可在报到之日起 2 周内到学校报到。未请假或请假逾期者，按照《南京医科大学研究生学籍管理规定（2025）》的有关规定，视为放弃入学资格。

二、迎新系统与报到安排

1. 迎新系统登录说明

为了给新生提供更好的迎新服务，南京医科大学针对新生开通网上迎新服务，欢迎大家访问和使用。迎新网站访问地址：<http://yx.njmu.edu.cn/>。您将通过该网站“感受南医”“家在南医”“下载专区”等栏目提前接触并了解南京医科大学，网站还提供实时更新的迎新相关资讯和电子资料下载。点击网站首页的“登录迎新系统”，用户名为学号，密码为身份证后六位（如遇字母 X 请大写）。迎新系统使用说明详见迎新网站上“下载专区”中的“迎新系统使用”栏目。

登录迎新系统后，新生须完成以下工作：

（1）信息采集（住宿申请）

所有博士研究生迎新系统将于 7 月 13 日开放，请于 7 月 27 日前完成个人信息的提交，7 月 27 日系统将关闭信息提交功能。

（2）缴纳费用

缴费时间为 8 月 21 日—8 月 30 日。

办理助学贷款的新生，通过迎新系统中的“绿色通道”填写缓缴金额，抵扣学费和住宿费后，只需缴纳体检费、医保费（不参保的，在报到时办理退费手续，后期由校医保办统一办理退费）。如无法线上缴费，可在报到现场缴纳。如有疑问，请联系财务处：025-86869263，咨询时间：周一到周五 8:30-11:30，13:30-16:00。

（3）查询服务

登录系统后，可以查询迎新报到流程、宿舍分配、学生缴费等情况。其中宿舍分配、应缴费用以及缴费到账等情况将于 9 月 4 日后开通查询。

具体操作详见迎新网站下载专区的“南医大迎新系统使用手册（研究生）”。

迎新系统无法登录请联系信管处，咨询电话：025-86868603；咨询时间：工作日

8:30-11:30, 14:00-17:00。

2. 现场报到、住宿及选课安排

（备注：迎新系统中已分配宿舍的同学，可先凭录取通知书至宿管站办理入住，之后再办理报到手续。）

研究生类别	专业	现场报到时间	报到与住宿地点	选课时间
全日制博士	所有 临床医学和口腔医学 专业（专业代码为 1002/1003/1051/1052 开头）学生	2026年9月11日（周五）8:30~15:00	南京医科大学五台校区	详见8月中旬研究生院官网“通知公告”栏（ https://yjsy.njmu.edu.cn/2026/0610/c19149a302999/page.htm ）
	所有 非临床医学和口腔医学 专业学生	2026年9月11日（周五）8:30~15:00	南京医科大学江宁校区	

三、报到所需材料及准备工作：

1. 准备好以下材料：

- （1）录取通知书；
- （2）有效身份证件原件；
- （3）硕士毕业证书/学位证书原件（硕博连读新生可无，校内优选、天元拔尖新生均需要提供硕士双证，直博生仅需要提供本科毕业证书和学士学位证书双证）；
- （4）博士报名登记表原件（有导师签名）和专家推荐信原件（两份）（注：两类表格原件必须和博士报名系统中上传扫描件一致）；
- （5）《安全责任协议书》（须监护人和学生共同签署，一式两份）；
- （6）全日制专业学位博士还需要准备：执业医师资格证书原件和住院医师规范化培训合格证书（一阶段）原件；
- （7）全日制定向博士还需要准备：3份定向培养协议书原件（每份均有**人事部门盖章**和**人事负责人签字**且信息完整，须和博士报名系统中上传扫描件一致）

2. 组织关系迁移：

- （1）党团组织关系转接：详情请查看我校研招网拟录取确认通知（链接：<https://yjszs.njmu.edu.cn/2026/0521/c10188a301618/page.htm>）

3、缴费与办理银行卡：请在规定时间内缴清学杂费，否则会影响正常报到手续。缴费时间详见“二、迎新系统与报到安排——（2）缴纳费用”。

（1）缴费

最终缴费金额以迎新系统显示为准。其中：住宿费为1,300元/生/学年，**政策如有调整，按省发展改革委、省教育厅最新规定执行**；医保费根据宁医发〔2025〕59号文件标准为270

元/生/年，按学制一次性收取。

南京医科大学 2026 级研究生收费标准表

单位：元/生/学年

学生类别		学费	住宿费	体检费	医保费	合计
博士	全日制学术学位博士	10,000	1,300	86	1,080	12,466
	全日制专业学位博士	12,000	1,300	86	1,080	14,466

(2) 电子票据获取

报到前 2 天左右生成财政电子票据，以下方式均可获取：

1. 下载“苏服办”APP，实名注册登录后，点击底部“我的”→“我的票据”栏查询下载。
2. 江苏省财政电子票据查验平台，网址 <http://einvoice.jsczt.cn>，点击右下角“财政电子票夹”，实名登陆后查询下载。

(3) 办理银行卡

中国银行借记卡是学校用于发放各类奖贷助学金的指定用卡。

① 已有中行借记卡的，无需新办卡，在迎新系统登记卡号，可继续使用原卡；

② 没有中行借记卡的，在迎新系统登记新生个人信息，学校将委托中国银行南京玄武支行统一办卡。通过迎新系统申办的为南京医科大学专属定制借记卡，配有专属特色卡面。卡片制作完成后，新生可在入校报到当日现场领卡并完成激活。注意：身份证有效期到期日须在 2026 年 12 月 1 日之后，否则无法办卡。

办理银行卡与缴费无关，通过登录“迎新系统-缴纳费用”进行网上缴费，不受是否办理银行卡的影响。

4、户口迁移：全日制非定向培养研究生遵循“自愿迁户口”原则，即入学时可以把户口迁至我校集体户口，也可以不迁。毕业离校时必须将户口迁出，否则户口可能被冻结或强迁。2026 级新生户籍落户在我校江宁校区，欲迁户口的考生凭录取通知书到户籍所在地派出所办理户口迁移证。户口迁移证迁入单位或地址栏写“南京医科大学江宁校区”或“南京市江宁区龙眠大道 101 号”，其余无效。迁移证上的迁移原因必须为“大中专招生”或“本科以上学历招生”（须有“招生”二字），如本科学校集体迁出时按“大中专毕业”办理，则必须到签发的公安部门修改（可手写修改后在修改处盖章）。迁移证出生地籍贯须写到市或者县一级，须注明是城镇或者农村户口，姓名、性别、出生日期要与身份证一致，录取通知书和户

口迁移证上的姓名须一致。户口迁移证上须加盖签发机关户口专用章。户口迁移证上若有更改处，须加盖签发机关公章，否则无效。来校时请携带身份证，未办理身份证或身份证遗失的，必须由当地户口迁移机关出具相关证明并注明身份证编号。办理户口迁移需提交户口迁移证、学生委托书(学校保卫处网站下载)、录取通知书复印件、身份证复印件(正反面)、新生户口迁入信息采集表(学校保卫处网站下载)。待所有新生报到结束后，按照户籍办理通知要求由各学院集中提交户籍迁移材料。迁移期间(当年12月份前)不得办理所有需要用到户口的事务，如购房、签证、更换或补办身份证等。咨询电话:025-86868075;咨询时间:详见保卫处网站值班信息。

5、根据《江苏省医疗保障条例》《关于明确2026年度城乡居民医保筹资标准等有关事项的通知》(宁医发〔2025〕59号)、《南京市城乡居民基本医疗保险办法》(宁政发〔2018〕75号)等文件要求，所有全日制在校大学生自愿选择参加南京市大学生城乡居民医保，由学校统一办理参保登记，其中个人缴费270元/生/年，在新生入学报到时，**按学制一次性代缴代办。**

待遇享受期自参保缴费后下一自然年1月1日起至毕业当年12月31日享受南京市城乡居民基本医疗保险待遇。新生入学当年(9月1日-12月31日)如在原户籍地未参加基本医疗保险待遇的，参保并缴纳次年保费后，9月1日起可享受南京市城乡居民基本医疗保险待遇。在待遇享受期内发生的符合城乡居民医疗保险支付范围内的医疗费用，起付标准以上部分，基金按规定支付(有自付比例的药品和项目需个人先按比例支付)，包括门统待遇、门诊大病待遇、门诊精神病待遇、门诊艾滋病、住院待遇和生育待遇等费用。大学生按学制参保缴费后，如有转学、退学、参军等情形的，在待遇享受等待期内可办理剩余学制的退费手续，退费由个人申请，学校负责统一办理。

如本人为最低生活保障家庭成员、特困供养人员、临时救助对象中的大重病患者、享受民政部门定期定量生活补助费的人员、重点优抚对象、享受政府基本生活保障的孤儿、特困职工家庭子女、持有二级及以上《中华人民共和国残疾人证》重度残疾人，符合上述条件之一者，入学报到时统一经学院向校后勤管理处门诊部医保办提交**2026年度**享受以上特殊待遇的证明材料。证明材料须经所在市区县民政部门或省市工会核发，且有本年度审核记录。经南京市医保中心审核合格后退还代缴的参保费。此材料需每学年提供一次，审核合格后，方可减免在校期间的所有学制参保费用。

若本人已享有其他居民医保、职工医保等，不可同时享受南京市大学生医保。如自愿不参加南京市大学生居民医保，则必须填写《南京医科大学学生在校期间不参加大学生医保知情同意书》(可经“南京医科大学官网--后勤管理处--下载中心”下载)，并与家长签字确

认本人在校期间发生的所有医疗费用由本人及家庭承担。入学报到时统一经学院向校后勤管理处门诊部医保办提交此同意书，医保办凭此同意书退还所缴的参保费用。

相关医保政策文件查阅可登录我校后勤管理处网站(<https://hgc.njmu.edu.cn/>)，或扫码关注“南京医保”微信公众号。咨询电话：025-86868151；咨询时间：工作日 8:30-12:00，13:30-16:30。



6、2026 级博士研究生资助相关内容详见附件。咨询电话 025-86869192；咨询时间：工作日 8:30-12:00，13:30-16:30。

四、入学体检

全体新生务必在规定时间内缴纳体检费，体检安排另行通知。

不可自行体检提交报告。未参加学校集中组织的体检，一律视为体检不合格，影响入学。

如因备孕、怀孕、哺乳等情况不能进行胸部 X 线检查者，报到前自费进行 γ -干扰素释放试验 IGRA (T-SPOT) 筛查，入学报到时统一经学院向校后勤管理处门诊部提交检查报告。

五、学生行李如需托运（限江宁校区），行李箱规格不要大于 95cm×60cm×40cm，托运前包扎要严实，并在显眼处用笔写明：“寄南京医科大学江宁校区 2026 级博士研究生，姓名×××，联系电话×××”。

六、江宁校区交通路线：

1. 从南京火车站、小红山汽车客运站出发：乘坐地铁一号线（八卦洲大桥南至中国药科大学方向）至南医大江苏经贸学院站下车即可。

2. 从南京市区其他地方出发：就近至任何一个地铁一号线站乘坐地铁一号线（八卦洲大桥南至中国药科大学方向）至南医大江苏经贸学院站下车即可。

3. 机场：乘坐地铁 S1 号线至南京南站换乘地铁 1 号线（八卦洲大桥南至中国药科大学方向）至南医大江苏经贸学院站下车即可。

4. 自驾车：导航地点定位江苏省南京市江宁区龙眠大道 101 号南京医科大学。

七、请及时关注我校研究生院网站最新通知 <http://yjszs.njmu.edu.cn/>。

研究生院各办公室联系方式：<https://yjsy.njmu.edu.cn/jgsz/list.htm>。

入学事项汇总提醒清单

事项	完成时间	涉及部门	部门网址	联系电话
迎新系统完成信息采集(含住宿申请)	7月13-7月27日	信息化建设与管理处(迎新系统登录使用保障)(以下简称信管处)	https://inc.njmu.edu.cn/	025-86868603
选课	8月下旬	研究生院培养办	https://yjsy.njmu.edu.cn/2026/0610/c19149a302999/page.htm	025-86869235
缴纳费用 (含学费、住宿费、医保费、体检费)	8月21日-8月30日	财务处(缴费端口开放、银行卡办理)	https://cwc.njmu.edu.cn/	025-86869263
		后勤管理处-门诊部(体检、医保工作)	https://hgc.njmu.edu.cn/	025-86868151
		后勤管理处(住宿具体分配工作)	https://hgc.njmu.edu.cn/	025-86868191
		学生工作部(助学贷款)	https://zzgl.njmu.edu.cn/	025-86869192
查询各类信息	9月4日	信息化建设与管理处(迎新系统登录使用保障)所查询的信息由其他各部门提供	https://inc.njmu.edu.cn/	025-86868603
准备报到材料	9月11日前	新生本人	--	--
来校报到	9月11日	新生本人	--	--
不办理医保申请	9月11日	新生本人	--	--
非定向培养博士完成调档	8月31日前	新生本人	--	调档函右下角为档案接收联系电话
党团组织关系迁移	根据自身实际情况	组织部(党员关系) 团委(团员关系)	--	组织部: 025-86869046 团委: 025-86868055
户口迁移	根据自身实际情况	保卫处(户口迁移)	https://bwc.njmu.edu.cn/jzzbl/list.htm	025-86868075

注意: 须知内容由以上各部门提供相关信息, 如有变化, 请及时关注我校各职能部门网站最新通知, 我校 7-8 月实行轮休, 相关通知请查看 <https://www.njmu.edu.cn/2026/0702/c607a304028/page.htm>, 电话咨询时间以各部门网站具体值班时间为准。